



Maturité professionnelle et habiletés de gestion d'une équipe de direction

Programme de développement

Équipe de direction — Parcours d'amélioration de la performance sur 6 mois

Objectif du programme

Ce programme a été conçu pour permettre à l'équipe de direction d'améliorer durablement ses résultats en développant les habiletés de gestion, les méthodes de travail, les outils de pilotage ainsi que les comportements professionnels essentiels à l'atteinte des objectifs de l'entreprise.

La démarche vise autant l'amélioration de la performance individuelle de chaque gestionnaire que le renforcement de la performance globale de l'organisation. Elle se déploie sur six mois, en six phases complémentaires et progressives.

[Voir la démarche complète](#)

PHASE 1 — Analyse ROI et établissement du point de départ

Semaine 1

Avant d'entreprendre toute démarche de développement, il est essentiel d'établir un portrait précis et objectif de la situation actuelle. Cette première phase vise à déterminer où se situe l'entreprise, quels résultats elle obtient, quels coûts sont associés aux problèmes existants, et quels gains sont réalistes et atteignables.

Analyse des résultats actuels

L'analyse couvre l'ensemble des dimensions significatives de la performance organisationnelle : la productivité, la rentabilité et la qualité des livrables, le climat de travail, le taux de roulement et l'absentéisme, le respect des échéanciers, la performance des équipes, ainsi que l'efficacité individuelle des gestionnaires.

LIVRABLES	
–	Analyse ROI
–	Portrait de la situation actuelle
–	Évaluation des coûts liés aux problématiques observées
–	Estimation des gains potentiels
–	Objectifs organisationnels ciblés

PHASE 2 — Diagnostic stratégique et de maturité professionnelle

Semaines 2 à 4

L'objectif de cette phase n'est pas d'identifier des symptômes, mais bien de remonter aux causes premières. Nous cherchons à comprendre pourquoi les résultats n'atteignent pas le niveau souhaité, et à cartographier les leviers de transformation réels pour chaque membre de l'équipe de direction.

Évaluation individuelle de chaque gestionnaire

Habilités

L'évaluation porte sur les habiletés organisationnelles, décisionnelles et stratégiques, les compétences financières et relationnelles, les aptitudes politiques et d'adaptation, ainsi que le leadership exercé au quotidien.

Méthodes de travail

Nous analysons la façon dont chaque gestionnaire planifie ses activités, contrôle l'avancement des projets, gère ses priorités, assure le suivi de la performance et aborde la résolution de problèmes.

Outils et mécanismes

Cette dimension porte sur les tableaux de bord, les indicateurs de performance, les procédures opérationnelles, les mécanismes de contrôle et les outils de coordination interservices.

Niveau d'autonomie

Nous établissons le niveau d'autonomie actuel de chaque gestionnaire, le niveau d'autonomie souhaitable en fonction de son rôle, et le type d'encadrement requis pour soutenir sa progression.

[Découvrir le diagnostic](#)

Analyse organisationnelle

En complément du diagnostic individuel, une analyse organisationnelle permet d'identifier les causes premières des difficultés, les freins à la performance, les risques existants et les opportunités concrètes d'amélioration.

LIVRABLES	
–	Diagnostic individuel et organisationnel
–	Cartographie des forces et des vulnérabilités
–	Priorisation des interventions
–	Rapport des causes premières

PHASE 3 — Plan de développement et guide d'implantation

Mois 2

À partir des résultats obtenus lors des phases précédentes, nous construisons un plan concret et personnalisé d'amélioration. Pour chaque service, ce plan précise les objectifs visés, les habiletés à développer, les outils à implanter, les méthodes à adopter, les responsabilités à clarifier et les mécanismes de contrôle à mettre en place.

Guide d'implantation personnalisé

Chaque gestionnaire reçoit son propre guide d'implantation, un outil de référence pratique qui regroupe les nouvelles méthodes de travail à adopter, les outils à maîtriser, les indicateurs à suivre, les responsabilités qui lui incombent et les actions concrètes à poser dans les prochaines semaines.

LIVRABLES	
–	Plan d'amélioration
–	Plan de développement des habiletés
–	Guide d'implantation personnalisé par gestionnaire
–	Plan d'action par service

PHASE 4 — Formation intensive des gestionnaires

Mois 2

Cette formation de deux jours est entièrement construite autour des résultats du diagnostic. Son contenu n'est pas générique — il reflète précisément les réalités et les besoins identifiés au sein de l'équipe de direction.

Jour 1 — Maturité professionnelle et habiletés fondamentales

La première journée porte sur les fondements de la maturité professionnelle : la définition claire des responsabilités, le développement de l'autonomie, la culture de l'imputabilité et la coordination interservices. Elle aborde également les habiletés fondamentales en matière d'organisation, de prise de décision et de relations interpersonnelles.

Jour 2 — Habiletés avancées et mise en application

La deuxième journée est consacrée aux habiletés avancées — stratégiques, financières et d'adaptation au changement — et à leur mise en pratique concrète à travers des exercices et des ateliers. Elle se conclut par la préparation de l'implantation.

LIVRABLES	
–	Cahier du participant
–	Outils de gestion
–	Modèles de suivi
–	Plans d'action individuels

PHASE 5 — Implantation accompagnée

Mois 2 à 3

L'implantation ne se fait pas seule. Pendant cette phase, chaque gestionnaire bénéficie d'un accompagnement terrain de 6 à 8 heures, réparties sur environ un mois, pour l'aider à ancrer les nouvelles pratiques dans sa réalité quotidienne.

Soutien à l'implantation

L'accompagnement permet de valider que les outils sont utilisés correctement, que les contrôles sont de qualité, que les méthodes sont cohérentes avec les objectifs, et que les responsabilités sont clairement comprises et assumées. Des ajustements sont proposés au fur et à mesure pour optimiser la progression.

LIVRABLES	
–	Validation de l'implantation
–	Ajustements recommandés
–	Tableau de progression

[Obtenir les tarifs](#)

PHASE 6 — Consolidation et accompagnement des habitudes

Mois 4 à 6

La majorité des démarches de développement échouent parce que les gestionnaires retournent progressivement à leurs anciennes habitudes. Cette phase est précisément conçue pour éviter cet écueil et assurer la durabilité des changements.

Accompagnement mensuel

Des rencontres de suivi mensuelles permettent de mesurer les progrès accomplis, de corriger les écarts observés, de résoudre les difficultés rencontrées, de renforcer les nouvelles habitudes et d'améliorer continuellement les résultats. La progression est comparée avec la situation initiale, les objectifs fixés et les gains attendus.

LIVRABLES	
–	Rapport de progression
–	Évolution du niveau de maturité et des habiletés
–	Évolution des indicateurs de performance
–	Recommandations futures

Résultats finaux attendus

Au terme des six mois, le programme génère des bénéfices concrets et mesurables à trois niveaux distincts.

Pour les gestionnaires	Pour l'organisation	Pour la direction générale
Un niveau de maturité professionnelle supérieur, des habiletés de gestion renforcées, des outils maîtrisés, une autonomie accrue et une meilleure capacité décisionnelle.	Une meilleure coordination entre les services, une réduction des erreurs et des pertes de temps, et une amélioration durable de la productivité comme de la rentabilité.	Une meilleure visibilité sur la performance, une plus grande confiance envers les gestionnaires, une capacité accrue à déléguer et un retour optimisé sur les investissements.

Ce programme se distingue en tant que démarche d'amélioration de la performance organisationnelle par le développement de la maturité professionnelle — et non comme un simple programme de formation. C'est ce qui lui confère une valeur stratégique distincte auprès des PME de 20 à 500 employés.

Prêt à passer à l'action ?

Les places sont limitées.

Communiquez avec nous pour discuter d'une proposition personnalisée.

Éducaffaires Solutions

I 855 935-2340

Info@educaffaairesolutions.ca

www.educaffaairesolutions.ca